



**PUSAT TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI  
UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA**

**BORANG PERMOHONAN PENGGUNAAN  
PERSIDANGAN VIDEO (*VIDEO CONFERENCING*)**

**1. MAKLUMAT PEMOHON**

Nama : \_\_\_\_\_  
 No. Staf : \_\_\_\_\_ Jawatan : \_\_\_\_\_  
 PTj : \_\_\_\_\_  
 No. Tel. Pejabat : \_\_\_\_\_ No. Tel. Bimbit : \_\_\_\_\_  
 E-mel : \_\_\_\_\_@upnm.edu.my

**2. MAKLUMAT ORGANISASI YANG TERLIBAT**

Nama Organisasi : \_\_\_\_\_  
 Alamat IP : \_\_\_\_\_ Lokasi : \_\_\_\_\_  
 Nama Staf Teknikal : \_\_\_\_\_ No. Tel : \_\_\_\_\_  
 E-mel : \_\_\_\_\_

**3. MAKLUMAT ACARA / PERSIDANGAN**

Nama Program : \_\_\_\_\_  
 Tarikh : \_\_\_\_\_ Masa Mula : \_\_\_\_\_ Masa Tamat : \_\_\_\_\_  
 Bil. Peserta : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_

**4. UNTUK KEGUNAAN SEKSYEN E-LEARNING DAN MULTIMEDIA PTMK**

**DILULUSKAN**

**TIDAK DILULUSKAN**

**Catatan :** \_\_\_\_\_

- Tempahan hendaklah dibuat selewat-lewatnya tujuh (7) hari bekerja sebelum tarikh persidangan video.
- Pengguna perlu bertanggungjawab sepenuhnya ke atas kebersihan dan keselamatan peralatan sepanjang sesi persidangan video.
- Untuk sebarang pertanyaan, sila hubungi En. Ahmad Faizal Sayuti (samb:762 2114) atau a.faizal@upnm.edu.my.